



У К Р А Ї Н А

КОЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА МУКАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Друга сесія сьомого скликання

РІШЕННЯ

26.11.2015 року

смт Кольчино

№ 13

Про затвердження Положення про
постійні комісії Кольчинської
селищної ради сьомого скликання.

Заслухавши інформацію селищного голови щодо Положення про постійні комісії Кольчинської селищної ради сьомого скликання, обговоривши дане питання, керуючись ст. 144 Конституції України, ст. 26, п.13. ст.46, ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кольчинська селищна рада вирішила:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Кольчинської селищної ради сьомого скликання згідно додатку.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову.

Селищний голова

Дуб М.В.

•

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії
Кольчинської селищної ради VII скликання

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до пункту 15 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.2. Постійні комісії селищної ради (далі – комісії) є органами ради, які керуються у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом роботи селищної ради, іншими законами, що регламентують їх діяльність, цим Положенням.
- 1.3. Постійні комісії обираються з числа депутатів ради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих ними рекомендацій, виходячи із їхніх повноважень.
- 1.4. Комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.
- 1.5.. До складу постійних комісій ради не входять селищний голова, заступник по раді та секретар ради.
- 1.6. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.
- 1.7. До складу постійних комісій селищної ради входять депутати за результатами відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх депутатів на сесії селищної ради. Голосування проводиться по кожному депутату, який рекомендується до складу відповідної постійної комісії.

2. Організація роботи постійних комісій

- 2.1. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії.
- 2.2. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.
- 2.3. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії, у разі відсутності заступника - секретар комісії.

Постійні комісії за дорученням голови селищної ради, голови, заступника голови селищної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність селищної ради з делегованих їй радою повноважень, підприємств, установ та організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб з питань, віднесених до компетенції ради, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради.

Порядок денний кожного окремого засідання постійної комісії розробляється її головою на підставі плану роботи селищної ради, з урахуванням пропозицій членів комісій, доручень голови, заступника голови селищної ради, секретаря ради та інших ініційованих комісією.

Кожен член комісії має право вносити пропозиції до порядку денного постійної комісії за один день до такого засідання, подавши їх особисто до виконавчого апарату селищної ради.

Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, готують висновки з цих питань.

2.4. Основною формою роботи комісій є засідання, які є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Засідання комісій можуть бути відкритими та закритими.

На відкриті засідання комісій можуть бути запрошені представники преси, телебачення, радіо, інші особи.

Закриті засідання проводяться за рішенням постійної комісії при розгляді спеціальних питань, що належать до її компетенції.

2.5. Депутат селищної ради може брати участь у роботі комісії, до складу якої він не входить, з правом дорадчого голосу.

2.6. На кожному засіданні комісії секретарем комісії ведеться протокол, який підписують голова та секретар комісії. При відсутності секретаря комісії обов'язки щодо ведення і підписання протоколу, за рішенням комісії, покладаються на одного із членів комісії.

2.7. Депутат селищної ради, член комісії, зобов'язаний брати участь у її засіданнях особисто. Якщо депутат не може прибути на засідання комісії, він зобов'язаний повідомити про це голову комісії, голову або заступника голови селищної ради чи виконавчий апарат ради (письмово, усно, за телефоном).

Про систематичну відсутність членів комісії на засіданні без поважних причин у разі, якщо тричі поспіль не відбулися заплановані засідання постійної комісії через відсутність окремих депутатів, заступник голови селищної ради повідомляє про це відповідний селищний осередок політичної партії для вжиття відповідних заходів до депутата, відсутність якого вплинула на можливість проведення засідань комісії.

2.8. У роботі постійних комісій беруть участь запрошені: керівники райдержадміністрації, її відділів, управлінь та інших виконавчих органів, підприємств, установ та організацій району. На засіданні постійної комісії може бути присутній кожний депутат селищної ради з правом дорадчого голосу.

2.9. Голова комісії не пізніше як за два дні до проведення засідання комісії зобов'язаний повідомити у письмовій формі запрошених про час, місце засідання та з якого питання вони запрошуються. Матеріали для розгляду у необхідній кількості повинні бути надані відповідними службами селищної ради не пізніше як за день до засідання комісії.

2.10. Голосування на засіданні комісії здійснюється її членами особисто і відкрито. Результати голосування заносяться до протоколу засідання комісії із зазначенням кількості голосів “за”, “проти”, “утримався”. **Передача голосу для здійснення голосування не допускається, а також не приймається за телефоном від депутатів, які не брали участь у засіданні.**

2.11. Засідання постійних комісій протоколюється. Секретар постійної комісії складає протокол, який підписується головою комісії, а у разі його відсутності – заступником голови комісії, та секретарем комісії.

2.12. При розгляді питань, передбачених пунктами 4 та 6 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», комісії готують висновки та рекомендації. Рекомендації комісій надсилаються адресатам відповідним підрозділом виконавчого апарату селищної ради протягом трьох наступних робочих днів після засідання постійної комісії.

2.13. Постійна комісія для вивчення питань сприяння розробки депутатами проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

2.14. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

2.15. Питання, які належать до відання кількох комісій селищної ради, за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови ради можуть розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті комісіями ради на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій. Висновки і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю від числа усіх членів постійних комісій, що їх приймають. При участі у засіданні депутатських груп чи фракцій висновки і рекомендації приймаються з урахуванням їх думки.

2.16. Організаційно-методичне, технічне, інформаційне і матеріальне обслуговування комісій, а також забезпечення їх функціонування здійснює виконавчий апарат селищної ради.

2.17. Діяльність комісій здійснюється на основі перспективних (на період повноважень комісії), річних (на фінансовий рік) та поточних (на період між сесіями ради) планів роботи, які узгоджуються з відповідними планами ради.

2.18. Остаточні висновки і рекомендації щодо виконання рішень селищної ради є підставою для зняття радою з контролю виконаного рішення.

3. Права постійних комісій

Постійні комісії мають право:

3.1. Вносити пропозиції щодо питань на розгляд селищної ради.

3.2. Виступати на сесіях селищної ради з доповідями та співповідями.

3.3. Створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів для вивчення питань, що відносяться до компетенції постійної комісії, та розробки проектів рішень ради.

3.4. Отримувати від керівників органів, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності необхідні матеріали і документи з питань, які належать до відання постійних комісій, в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Вносити пропозиції щодо заслуховування на сесії селищної ради звіту посадових осіб селищної ради стосовно виконання ними делегованих повноважень.

4. Обов'язки постійних комісій

Постійні комісії зобов'язані:

4.1. Будувати свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

4.2. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень селищної ради та підготовку відповідних документів з питань, що належать до їх відання, для розгляду на сесіях та пленарних засіданнях селищної ради, здійснювати попередній їх розгляд, редагування та доопрацювання.

4.3. Періодично звітувати перед селищною радою про свою роботу.

4.4. Своєчасно виконувати доручення голови селищної ради та заступника голови селищної ради з питань, що належать до їх відання, інформувати про хід їх виконання.

4.5. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

5. Перелік постійних комісій селищної ради

Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом селищної ради, а саме – передбачається створення п'яти постійних комісій з такими спрямованостями:

- з питань економіки, бюджету та соціально-економічного розвитку;
- з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, сім'ї та молоді ;
- з питань земельного користування та містобудування ;
- з питань екології, благоустрою, житлово-комунального господарства;
- з питань законності, правопорядку, протидії проявам корупції та соціального захисту населення.

6. Функціональна спрямованість постійних комісій селищної ради

6.1. Постійна комісія селищної ради з питань економіки, бюджету та соціально-економічного розвитку:

- розглядає проекти планів та програм економічного і соціального розвитку селищної ради, селищного бюджету;
- розглядає звіти про хід виконання програми соціально-економічного розвитку селищної ради та селищного бюджету, готує висновки, вносить ці питання на розгляд сесії селищної ради та виступає на них з доповідями та співдоповідями з цих питань;
- проводить роботу по виявленню внутрішньогосподарських резервів і додаткових доходів бюджету;
- бере участь у проведенні експертизи регіональних програм, контролює хід виконання, попередньо розглядає звіти про їх виконання;
- розглядає звернення, пропозиції, заяви і скарги підприємств і громадян;
- одержує від керівників підприємств, організацій і установ, що належать до власності територіальної громади або дотуються з селищної бюджету, необхідні матеріали і документи та інформацію, яка забезпечує контроль за надходженням, розподілом і використанням коштів селищного бюджету;
- здійснює контроль за виконанням програм соціально-економічного розвитку селищної ради та селищного бюджету, надходженнями та видатками позабюджетних фондів, виконанням рішень Ради, подає за результатами перевірок рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд ради;
- веде облік майна та розглядає питання щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищної ради;
- попередньо розглядає пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств спільної власності територіальної громади, створення підприємств, до статутних фондів, яких передається майно, що є у власності територіальної громади;

- розглядає питання щодо надання в оренду цілісних майнових комплексів;
- розглядає за дорученням відповідних Рад про передачу під заставу і придбання та відчуження майна об'єктів спільної власності територіальної громади.
- вивчає показники виконання програми економічного та соціального розвитку селищної ради по галузях, віднесених до її компетенції.
- аналізує хід виконання цільових програм, що належать до її компетенції.
- пропонує питання для внесення до плану роботи ради та розгляду на пленарних засіданнях.
- організує роботу по реалізації власних висновків і рекомендацій.
- періодично звітує перед селищною радою про свою роботу.

6.2. Постійна комісія селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, сім'ї та молоді:

- попередньо розглядає за дорученням ради або за власною ініціативою проекти програм щодо питань гуманітарної політики, а саме: освіти, культури, фізичної культури та спорту;
- вивчає та готує питання про стан справ у галузі гуманітарної політики (освіти, культури, фізичної культури та спорту), проблем сім'ї та молоді засобів масової інформації та зв'язків з громадськими організаціями;
- про стан справ в медицині, охороні здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту населення;
- за результатами аналізу та розгляду питань готує висновки та розробляє відповідні рекомендації;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради, що належать до компетенції комісії.

6.3. Постійна комісія селищної ради з питань земельного користування та містобудування:

- розглядає за дорученням ради або за власною ініціативою проекти програм щодо розвитку в селищній раді агропромислового комплексу, земельної реформи, соціального розвитку села, звіти про виконання цих програм;
- вивчає і готує питання про стан та розвиток агропромислового комплексу, ефективного використання землі, соціального розвитку сіл;
- погоджує відповідно до закону, питання регулювання земельних відносин та регулювання містобудівної діяльності;
- погоджує проекти відведення земельних ділянок;
- розробляє проекти детальних планів населених пунктів;
- розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради, що належать до компетенції комісії;
- за дорученням ради, або за власною ініціативою розглядає питання, що належать до компетенції комісії.

6.4. Постійна комісія селищної ради з питань екології, благоустрою, житлово-комунального господарства:

- за дорученням ради, або за власною ініціативою розглядає питання:
 - забезпечення реалізації екологічної політики України;
 - про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів селищного значення, а також про скасування такого дозволу;
 - встановлення правил користування водозбірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;
 - про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду обласного значення та інших територій, що підлягають особливій охороні, внесення пропозицій до

відповідних державних органів про оголошення природних об'єктів, що мають екологічну цінність, об'єктами, які охороняються законом;

- затвердження, з урахуванням екологічних вимог, проектів планування і забудови населених пунктів, їх генеральні плани та схеми промислових вузлів;
- затвердження селищної екологічної програми.

- розглядає проекти соціальних програм щодо розвитку на території селищної ради транспорту, зв'язку, будівництва, житлово-комунального господарства вивчає і готує питання про стан справ та розвиток цих галузей;
- за дорученням селищної ради, її голови або за власним бажанням розглядає стан справ в галузях промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва, торгівлі, побутового обслуговування населення, готує висновки, вносить ці питання на розгляд сесії, виступає на них з доповідями та співдоповідями з цих питань;
- розглядає звіти про хід виконання галузевих програм, готує висновки, вносить питання на розгляд сесії селищної ради та виступає на них з доповідями та співдоповідями з цих питань;
- бере участь у проведенні експертизи програм, контролює хід виконання, попередньо розглядає звіти про їх виконання;
- розглядає звернення, пропозиції, заяви і скарги підприємств і громадян;
- аналізує хід виконання цільових програм, що належать до її компетенції.
- за дорученням голови, або з власної ініціативи розглядає стан справ у зазначених галузях, готує висновки та необхідні матеріали на сесію.
- заслуховує звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів щодо рішень ради, контроль за виконанням яких покладено на комісію.
- пропонує питання для внесення до плану роботи ради та розгляду на пленарних засіданнях.
- організує роботу по реалізації власних висновків і рекомендацій.
- періодично звітує перед селищною радою про свою роботу.

6.5. Постійна комісія селищної ради з питань

законності, правопорядку, протидії проявам корупції та соціального захисту населення:

- бере участь у розробці і здійсненні заходів та програм щодо запобігання та протидії корупції, по забезпеченню законності, охорони державного і громадського порядку, прав громадян та боротьби зі злочинністю, здійснює заходи з питань депутатської діяльності та етики;
- перевіряє в межах повноважень органів на території ради, подає по результатах перевірки висновки, пропозиції на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради;
- перевіряє виконання рішень ради, сприяє проведенню в життя актів органів державної влади і управління вищого рівня, контролює в межах повноважень ради додержання законодавства України;
- сприяє розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян;
- бере участь у розробці заходів щодо реалізації наказів виборців пропозицій і зауважень, висловлених депутатами на сесіях ради, сприяє в організації і перевірці їх виконання;
- готує висновки щодо звільнення депутата селищної ради, або проведення в порядку дисциплінарного стягнення на нижче оплачувану роботу за ініціативою адміністрації (власника), підприємства, установи, організації, навчального закладу;
- попередньо розглядає висновки щодо проектів соціальних програм або окремих їх розділів, які стосуються питань законності і правопорядку;
- готує висновки про відкликання депутата виборцями, про дострокове припинення повноважень депутата;
- готує рекомендації з питань депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики, роботи депутата у раді, виконання депутатами рішень ради та її органів;
- здійснює діяльність щодо запобігання та протидії корупції на території селищної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради, що належать до компетенції комісії.